**Додаток  № 6**

**(нова редакція, діє з «11» жовтня 2023 року**

**згідно з рішенням Правління АТ «СКАЙ БАНК» протокол № 82/2 від «09» жовтня 2023р.)**

**до Публічного договору про комплексне банківське обслуговування юридичних осіб та інших клієнтів АТ «СКАЙ БАНК»**

**Тарифи на стандартні послуги**

**АТ «СКАЙ БАНК»**

***по розрахунково-касовому обслуговуванню суб’єктів господарювання***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Вид операції**  | **Комісія\* (без ПДВ \*\*)**  |
| **1.**  | **Операції, пов’язані з відкриттям рахунків**  |   |
| 1.1.  | Відкриття тимчасового рахунку для формування статутного капіталу 1  | 200,00 грн.   |
| 1.2.  | Попередній розгляд пакету документів для відкриття рахунку нерезиденту 2  | 2400,00 грн.  (в т.ч. ПДВ – 400,00 грн.)  |
| 2.  | **Операції з готівкою**  |   |
| 2.1.  | Приймання готівки національної валюти від користувачів за платіжною операцією для зарахування на рахунок Клієнта через транзитний рахунок в оплату за товари, послуги та інші внески   | ***За окремим договором***  |
| 2.2.  | Термінове оформлення грошової чекової книжки  | 150,00 грн.   |
| 2.3.  | Неотримання Клієнтом грошової чекової книжки  протягом 10 банківських днів з дня оформлення її Банком  | 18,00 грн.  (в т.ч. ПДВ – 3,00 грн.)  |
| 2.4.  | Обмін не придатних до обігу та вилучених з обігу банкнот (монет) національної валюти на придатні до обігу  | Включено у вартість тарифного пакету  |
| 2.5.  | Обмін банкнот національної валюти на обігову і розмінну монету  | ***За окремим договором***  |
| **3.**  | Продаж бланків векселів (за один бланк)  | 30,00 грн.  (в т.ч. ПДВ – 5,00 грн.)  |
| **4.**  | **Операції з документарного оформлення чи підтвердження виконання платіжних операцій**  |
| 4.1.  | Надання виписок з рахунків Клієнта та додатків до них:  |
| 4.1.1.  | - щоденне надання виписок з рахунків (додатків до них) в електронному вигляді  | Включено у вартість тарифного пакету  |
| 4.1.2.  | - щоденне надання виписок з рахунків (додатків до них) на паперових носіях   | 20,00 грн.  за кожну виписку  |
| 4.1.3.  | - надання зведеної виписки на паперових носіях на письмову вимогу клієнта (за період часу не більше місяця), засвідченої Банком  | 50,00 грн.      за кожну виписку   |
| 4.1.4.  | - надання виписок за рахунками станом  на початок календарного року   | 600,00 грн. щорічно **3**, але не більше залишку на рахунку  |
| 4.1.5.  | - надання документів (копій документів), які є документальним підтвердженням виконання/відміни/відмови здійснення платіжних операцій   | 50,00 грн. за документ  |
| 4.2.  | Надання дублікатів виписок з рахунків та додатків до них у разі їх втрати Клієнтом (на письмовий запит Клієнта) **2**:  | 50,00 грн.  за кожний  документ  |
| 4.3.  | *Надання довідок про розрахунково-касове обслуговування* *(на письмовий запит Клієнта):* **2**  |
| 4.3.1.  | Довідки про обороти, рух коштів по рахунку Клієнта (по кожному рахунку):  |
| 4.3.1.1.  | - за період  до 1 року  | 200,00 грн.   |
| 4.3.1.2.  | - за період понад 1 рік  | 250,00 грн.  |
| 4.3.1.3.  | - за період понад 2 роки  | 350,00 грн.   |
| 4.3.2.  | Надання довідки при відкритті / закритті  рахунку  | Включено у вартість тарифного пакету  |
| 4.3.3.   | Надання довідок при відкритті тимчасового рахунку про підтвердження суми внесків до статутного фонду  | Включено у вартість відкриття тимчасового рахунку  |
| 4.3.4.  | Надання довідок про відкриті /закриті рахунки, про стан рахунків та розрахунків Клієнта, інш. на письмовий запит Клієнта за формою Банка  | 150,00 грн.   |
| 4.3.5.  | Надання довідки за формою аудиторської компанії  | 360,00 грн.  (в т.ч. ПДВ – 60,00 грн.)  |
| 4.3.6  | Термінове надання довідки за 1 день  | 100,00 грн. додатково до п.4.3.1., 4.3.4.  |
| 4.4.  | Оформлення документів (в т.ч. копій) працівником Банку під час відкриття, обслуговування, закриття рахунків (за ініціативи Клієнта):  |
| 4.4.1.  | документів щодо внесення змін до справи з юридичного оформлення поточного рахунку  (за кожне внесення змін до справи):  |
| - посадових осіб клієнта, що мають право підпису банківських документів;  - юридичної адреси; інших документів по оформленню справи з юридичного оформлення рахунку Клієнта; - оформлення фізичною особою – підприємцем довіреності на право розпорядження рахунком (за формою Банку)  | 50,00 грн. 4  20,00 грн. 4  100,00 грн. 2   |
| 4.4.2.  | в разі зміни тарифів на обслуговування, умов договорів банківського рахунку та договорів по дистанційному обслуговуванню рахунків  | 200,00 грн. 4  |
| 4.5.  | Розшук (запит),уточнення, повернення, зміна умов виконання , підтвердження виконання платіжних операцій, підтвердження проведених платежів 2: * в національній валюті
* в іноземних валютах
 | за кожний документ   50,00 грн.  50,00 доларів США  |
| 5.  | **Інші операції в іноземних валютах 5**  |   |
| 5.1.  | Виконання платіжних операцій зі списання коштів в національній валюті через рахунки «Лоро»  | 0,2% від суми  min 250,00 грн, mах 1500,00 грн  |
| 5.2.  | Надання письмової згоди Банком на обслуговування кредиту, позики, в тому числі поворотної фінансової допомоги, отриманих резидентом від нерезидента в іноземній валюті для отримання реєстраційного свідоцтва НБУ (за першим зверненням).    | 1000,00 грн.  |
| 5.3.     | Надання письмової згоди Банком на  подальше обслуговування кредиту, позики, в тому числі поворотної фінансової допомоги, отриманих резидентом від нерезидента в іноземній валюті за умови необхідності внесення змін до реєстраційного свідоцтва НБУ.    | 500,00 грн.      |
| 5.4.  | Надання письмової згоди Банком на обслуговування позики (поворотної фінансової допомоги) наданих резидентом нерезиденту в іноземній валюті  | 500,00 грн.  |
| 5.5.  | Переказ коштів з поточного рахунку на підставі індивідуальної е-ліцензії    | 5000,00 грн.  одноразово при першому переказі коштів  |
| 5.6.  | Документарний акредитив 6  |   |
| 5.6.1.  | Авізування  та підтвердження акредитивів у будь-якій валюті за внутрішньоторговельними, експортними, імпортними операціями клієнтів  | 50,00 доларів США  |
| 5.6.2.  | Виконання операцій за акредитивами  | 0,15 % від суми акредитиву  min 40,00 доларів США  |
| 5.6.3.  | Унесення погоджених  змін до умов акредитивів  | 100,00 доларів США  |
| 5.6.4.  | Перевірка документів по акредитиву за імпортними, експортними операціями клієнтів  | 75,00 доларів США   |
| 5.6.5.  | Інші операції, пов'язані з документарним акредитивом  | За окремою домовленістю  |
| 5.6.6  | Комісії інших банків  | Стягуються окремо за фактичними витратами  |
| 5.7.  | Інкасо 6  |   |
| 5.7.1.  | Експортні документарні інкасо  |   |
| 5.7.1.1.  | Пересилання або повернення на інкасо платіжних документів.  | 100,00 доларів США  |
| 5.7.1.2.  | Оформлення інкасових доручень за експортними інкасо  | 20,00 доларів США  |
| 5.7.1.3.  | Зміна умов інкасових доручень або їх анулювання   | 50,00 доларів США  |
| 5.7.2.  | Імпортні документарні інкасо  |   |
| 5.7.2.1.  | Приймання та передавання документів за імпортними інкасо  | 100,00 доларів США  |
| 5.7.2.2.  | Проведення розрахунків із застосуванням чистого або документарного інкасо  | 0,15 % суми, яка виставлена на інкасо, min 50,00 доларів США max 500,00 доларів  |
| 5.7.2.3.  | Авізування змін умов інкасових доручень за імпортними інкасо  | 50,00 доларів США  |
| 6.  | Плата за користування тимчасово вільними коштами на поточному рахунку Клієнта  | Згідно рішення Тарифного комітету Банку  |

1 – оплата за відкриття рахунку здійснюється в день відкриття рахунку;

2 – оплата здійснюється в день подачі пакету документів до розгляду;

3 – комісія стягується в разі відсутності руху коштів по рахунку (окрім оплати за послуги Банку, примусового стягнення коштів) понад 1 рік. Комісія не застосовується, якщо Клієнт має інший активний рахунок (в іноземній валюті, картковий, депозитний, спеціальний тощо) в Банку або кредитну заборгованість перед Банком.Комісія сплачується за календарний рік в термін не пізніше 31 січня наступного за звітним роком.

4 – оплата здійснюється не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому вносилися зміни. Комісія не застосовується в разі внесення змін до справи з юридичного оформлення поточного рахунку Клієнта за ініціативою Банку;

5 – Банк залишає за собою право стягувати спеціальну і додаткову комісію, коли виконання операції вимагає додаткового обсягу робіт, що виникли не з вини Банку. Комісії і витрати третіх банків стягуються окремо після одержання виписок від банків-кореспондентів. Податки, збори, мита, телекомунікаційні і поштові витрати, послуги кур’єрської пошти, непередбачені витрати, при наявності таких, стягуються додатково. Всі комісії Банка за операціями в іноземній валюті нараховуються/сплачуються в національній валюті за офіційним курсом НБУ на день нарахування/сплати. При необхідності перерахування комісій і витрат з доларів США в інші валюти застосовується офіційний курс НБУ даної валюти до долара США на день здійснення операції.

6 – вже сплачені комісії не повертаються в разі анулювання акредитиву, інкасо, закінчення строку його дії (або частини), чи звільнення банку від зобов'язань за операцією.

\* - комісія сплачується Клієнтом в терміни, визначені Публічним договором про комплексне банківське обслуговування юридичних осіб та інших клієнтів АТ «СКАЙ БАНК» або цими Тарифами;

\*\* – без ПДВ згідно ст. 196 р.V Податкового кодексу України. В разі наявності ПДВ – зазначається відповідна сума ПДВ.