Додаток № 1.1

****(редакція діє з «06» грудня 2024р.

згідно з рішенням Правління АТ «СКАЙ БАНК»

протокол № 115/1 від «04» грудня 2024р.)

до Публічного договору про комплексне банківське обслуговування юридичних осіб та інших клієнтів АТ «СКАЙ БАНК»

**КАРТКА РОЗПОРЯДНИКІВ ПОТОЧНИМИ/РОЗРАХУНКОВИМИ РАХУНКАМИ**

*(заповнюється відповідна форма в залежності від правового статусу клієнта/користувача)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма 1****ПЕРЕЛІК ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ РАХУНКАМИ КЛІЄНТА/КОРИСТУВАЧА****І ПІДПИСУВАТИ ПЛАТІЖНІ ІНСТРУКЦІЇ *(для юридичних осіб-резидентів та їх відокремлених підрозділів, юридичних осіб-нерезидентів та їх представництв, небанківських надавачів платіжних послуг, фінансових установ, що мають право на надання платіжних послуг, виключно для цілей забезпечення виконання платіжних операцій його користувачів)***

|  |
| --- |
| **Власник рахунку:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування, яке міститься в Єдиному державному реєстрі)Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наводимо перелік уповноважених осіб[[1]](#footnote-1) та їх зразки підписів, які зроблено у моїй присутності. Розпорядження за рахунком слід уважати дійсними в разі наявності на них одного першого і одного другого підписів (якщо використовуються дві групи підписів), або одного першого підпису (якщо не використовується дві групи підписів) та наявності печатки, у разі, якщо її зразок наведений в цьому Переліку, за всіма рахунками, що відкриті/відкриваються в Банку: |
| Група підпису | Прізвище, ім’я, по-батькові (за наявності) | Посада  | Підпис[[2]](#footnote-2) |
| Перший підпис |  |  |  |
| Другий підпис[[3]](#footnote-3) |  |  |  |

**Перелік осіб, які мають право розпоряджатися рахунками та підписувати платіжні інструкції засвідчую:**Керівник/уповноважена особа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада, підпис, П. І. Б.)**м.п. [[4]](#footnote-4) *«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.*****ВІДМІТКИ БАНКУ/НАДАВАЧА ПЛАТІЖНИХ ПОСЛУГ:** Дата прийняття Переліку: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада, прізвище та підпис уповноваженої особи Банку) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма 2****КАРТКА ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ РАХУНКАМИ КЛІЄНТА/КОРИСТУВАЧА****І ПІДПИСУВАТИ ПЛАТІЖНІ ІНСТРУКЦІЇ *(для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність)***

|  |
| --- |
| **Власник рахунку:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я, по-батькові (за наявності)РНОКПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Прізвище, ім’я, по-батькові (за наявності) | Підпис власника рахунку[[5]](#footnote-5) |
|  |  |
| Прізвище, ім’я, по-батькові (за наявності) | Підпис довіреної особи |
|  |  |

**м.п. [[6]](#footnote-6) *«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.*****ВІДМІТКИ БАНКУ/НАДАВАЧА ПЛАТІЖНИХ ПОСЛУГ:** Засвідчую справжність підписів, що зроблено в моїй присутності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада, прізвище та підпис уповноваженої особи Банку)Дата прийняття Картки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  |

1. Кількість розпорядників рахунку не обмежується [↑](#footnote-ref-1)
2. Не зазначається, якщо розпорядження рахунком здійснюватиметься лише за допомогою засобів дистанційної комунікації (крім випадків застосування цифрового власноручного підпису) [↑](#footnote-ref-2)
3. У разі відсутності другої групи підпису, рядок необхідно видалити [↑](#footnote-ref-3)
4. Використання печатки суб’єктом господарювання не є обов’язковим [↑](#footnote-ref-4)
5. Проставляється у випадку відкриття рахунку/здійснення розпорядження рахунком безпосередньо власником рахунку [↑](#footnote-ref-5)
6. Використання печатки не є обов’язковим [↑](#footnote-ref-6)