**Додаток № 6**

**(нова редакція, діє з «19» лютого 2021 р.**

**згідно з рішенням Правління АТ «СКАЙ БАНК» протокол № 13 від «11» лютого 2021 р.)**

**до Публічного договору про комплексне банківське обслуговування юридичних осіб та інших клієнтів АТ «СКАЙ БАНК»**

**Тарифи на стандартні послуги**

**АТ «СКАЙ БАНК»**

***по розрахунково-касовому обслуговуванню суб’єктів господарювання***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид операції** | **Комісія\* (без ПДВ \*\*)** |
| **1.** | **Операції, пов’язані з відкриттям рахунків** |  |
| 1.1. | Відкриття тимчасового рахунку для формування статутного капіталу 1 | 200,00 грн.  |
| 1.2. | Попередній розгляд пакету документів для відкриття рахунку нерезиденту 2 | 2400,00 грн. (в т.ч. ПДВ – 400,00 грн.) |
| 2. | **Операції з готівкою** |  |
| 2.1. | Приймання платежів готівкою на рахунок Клієнта через транзитний рахунок в оплату за товари, послуги та інші внески в національній валюті | ***За окремим договором*** |
| 2.2. | Термінове оформлення грошової чекової книжки | 150,00 грн.  |
| 2.3. | Неотримання Клієнтом грошової чекової книжки протягом 10 банківських днів з дня оформлення її Банком | 18,00 грн. (в т.ч. ПДВ – 3,00 грн.) |
| 2.4. | Обмін зношених готівкових купюр національної валюти | Включено у вартістьтарифного пакету |
| 2.5. | Обмін готівкових купюр на роздрібні монети національної валюти | ***За окремим договором*** |
| **3.** | Продаж бланків векселів (за один бланк) | 30,00 грн. (в т.ч. ПДВ – 5,00 грн.) |
| **4.** | **Операції з документарного оформлення чи підтвердження розрахунків** |
| 4.1. | Надання виписок з рахунків Клієнта та додатків до них: |
| 4.1.1. | - щоденне надання виписок з особових рахунків (додатків до них) в електронному вигляді | Включено у вартістьтарифного пакету |
| 4.1.2. | - щоденне надання виписок з особових рахунків (додатків до них) на паперових носіях  | 20,00 грн. за кожну виписку |
| 4.1.3. | - надання зведеної виписки на паперових носіях на письмову вимогу клієнта (за період часу не більше місяця), засвідченої Банком | 50,00 грн. за кожну виписку  |
| 4.1.4. | - надання виписок за особовими рахунками станом на початок календарного року  | 150,00 грн. щорічно **3**, але не більше залишку на рахунку |
| 4.1.5. | - надання документів (копій документів), які є документальним підтвердженням переказу коштів (в т.ч. SWIFT-повідомлення, платежів до бюджету тощо) | 50,00 грн. за документ |
| 4.2. | Надання дублікатів виписок з рахунків та додатків до них у разі їх втрати Клієнтом (на письмовий запит Клієнта) **2**: | 50,00 грн. за кожний документ |
| 4.3. | *Надання довідок про розрахунково-касове обслуговування* *(на письмовий запит Клієнта):* **2** |
| 4.3.1. | Довідки про обороти, рух коштів по рахунку Клієнта (по кожному рахунку): |
| 4.3.1.1. | - за період до 1 року | 200,00 грн.  |
| 4.3.1.2. | - за період понад 1 рік | 250,00 грн. |
| 4.3.1.3. | - за період понад 2 роки | 350,00 грн.  |
| 4.3.2. | Надання довідки при відкритті / закритті рахунку | Включено у вартістьтарифного пакету |
| 4.3.3.  | Надання довідок при відкритті тимчасового рахунку про підтвердження суми внесків до статутного фонду | Включено у вартість відкриття тимчасового рахунку |
| 4.3.4. | Надання довідок про відкриті /закриті рахунки, про стан рахунків та розрахунків Клієнта, інш. на письмовий запит Клієнта за формою Банка | 150,00 грн.  |
| 4.3.5. | Надання довідки за формою аудиторської компанії | 360,00 грн. (в т.ч. ПДВ – 60,00 грн.) |
| 4.3.6 | Термінове надання довідки за 1 день | 100,00 грн. додатково до п.4.3.1., 4.3.4. |
| 4.4. | Оформлення документів (в т.ч. копій) працівником Банку під час відкриття, обслуговування, закриття рахунків (за ініціативи Клієнта): |
| 4.4.1. | документів щодо внесення змін до справи з юридичного оформлення поточного рахунку (за кожне внесення змін до справи): |
| - посадових осіб клієнта, що мають право підпису банківських документів; - юридичної адреси; інших документів по оформленню справи з юридичного оформлення рахунку Клієнта;- оформлення фізичною особою – підприємцем довіреності на право розпорядження рахунком (за формою Банку) | 50,00 грн. 420,00 грн. 4100,00 грн. 2 |
| 4.4.2. | в разі зміни тарифів на обслуговування, умов договорів банківського рахунку та договорів по дистанційному обслуговуванню рахунків | 200,00 грн. 4 |
| 4.5. | Розшук (запит),уточнення платіжних реквізитів, повернення, анулю-вання, зміна умов переказів, підтвердження проведених платежів 2:* в національній валюті
* в іноземних валютах
 | за кожний документ50,00 грн. 50,00 доларів США |
| 5. | **Інші операції в іноземних валютах 5** |  |
| 5.1. | Проведення розрахунків зі списання коштів в національній валюті через рахунки «Лоро» | 0,2% від суми min 250,00 грн, mах 1500,00 грн |
| 5.2. | Надання письмової згоди Банком на обслуговування кредиту, позики, в тому числі поворотної фінансової допомоги, отриманих резидентом від нерезидента в іноземній валюті для отримання реєстраційного свідоцтва НБУ (за першим зверненням).  | 1000,00 грн. |
| 5.3. | Надання письмової згоди Банком на подальше обслугову-вання кредиту, позики, в тому числі поворотної фінансової допомоги, отриманих резидентом від нерезидента в іноземній валюті за умови необхідності внесення змін до реєстраційного свідоцтва НБУ.  | 500,00 грн. |
| 5.4. | Надання письмової згоди Банком на обслуговування позики (поворотної фінансової допомоги) наданих резидентом нерезиденту в іноземній валюті | 500,00 грн. |
| 5.5. | Переказ коштів з поточного рахунку на підставі індивідуальної е-ліцензії  | 5000,00 грн. одноразово при першому переказі коштів |
| 5.6. | Документарний акредитив 6 |  |
| 5.6.1. | Авізування та підтвердження акредитивів у будь-якій валюті за експортними, імпортними операціями клієнтів | 50,00 доларів США |
| 5.6.2. | Виконання операцій за акредитивами | 0,15 % від суми акредитиву min 40,00 доларів США |
| 5.6.3. | Унесення погоджених змін до умов акредитивів | 100,00 доларів США |
| 5.6.4. | Перевірка документів по акредитиву за імпортними, експортними операціями клієнтів | 75,00 доларів США  |
| 5.6.5. | Інші операції, пов'язані з документарним акредитивом | За окремою домовленістю |
| 5.6.6 | Комісії інших банків | Стягуються окремо за фактичними витратами |
| 5.7. | Проведення розрахунків із застосуванням документарного інкасо 6 |  |
| 5.7.1. | Експортні документарні інкасо |  |
| 5.7.1.1. | Пересилання або повернення на інкасо платіжних документів. | 100,00 доларів США |
| 5.7.1.2. | Оформлення інкасових доручень за експортними інкасо | 20,00 доларів США |
| 5.7.1.3. | Зміна умов інкасових доручень або їх анулювання  | 50,00 доларів США |
| 5.7.2. | Імпортні документарні інкасо |  |
| 5.7.2.1. | Приймання та передавання документів за імпортними інкасо | 100,00 доларів США |
| 5.7.2.2. | Проведення розрахунків із застосуванням чистого або документарного інкасо | 0,15 % суми, яка виставлена на інкасо, min 50,00 доларів США max 500,00 доларів |
| 5.7.2.3. | Авізування змін умов інкасових доручень за імпортними інкасо | 50,00 доларів США |
| 6. | Плата за користування тимчасово вільними коштами на поточному рахунку Клієнта | Згідно рішення Тарифного комітету Банку |

1 – оплата за відкриття рахунку здійснюється в день відкриття рахунку;

2 – оплата здійснюється в день подачі пакету документів до розгляду;

3 – комісія стягується в разі відсутності руху коштів по рахунку (окрім оплати за послуги Банку, примусового стягнення коштів) понад 1 рік. Комісія не застосовується, якщо Клієнт має інший активний рахунок (в іноземній валюті, картковий, депозитний, спеціальний тощо) в Банку або кредитну заборгованість перед Банком.

4 – оплата здійснюється не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому вносилися зміни. Комісія не застосовується в разі внесення змін до справи з юридичного оформлення поточного рахунку Клієнта за ініціативою Банку;

5 – Банк залишає за собою право стягувати спеціальну і додаткову комісію, коли виконання операції вимагає додаткового обсягу робіт, що виникли не з вини Банку. Комісії і витрати третіх банків стягуються окремо після одержання виписок від банків-кореспондентів. Податки, збори, мита, телекомунікаційні і поштові витрати, послуги кур’єрської пошти, непередбачені витрати, при наявності таких, стягуються додатково. Всі комісії Банка за операціями в іноземній валюті нараховуються/сплачуються в національній валюті за офіційним курсом НБУ на день нарахування/сплати. При необхідності перерахування комісій і витрат з доларів США в інші валюти застосовується офіційний курс НБУ даної валюти до долара США на день здійснення операції.

6 – вже сплачені комісії не повертаються в разі анулювання акредитиву, інкасо, закінчення строку його дії (або частини), чи звільнення банку від зобов'язань за операцією.

\* - комісія сплачується Клієнтом в терміни, визначені Публічним договором про комплексне банківське обслуговування юридичних осіб та інших клієнтів АТ «СКАЙ БАНК» або цими Тарифами;

\*\* – без ПДВ згідно ст. 196 р.V Податкового кодексу України. В разі наявності ПДВ – зазначається відповідна сума ПДВ.