



**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СКАЙ БАНК»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Загальних зборів акціонерів

АТ «СКАЙ БАНК»

Протокол № 12

Від 26.04.2024 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Рішенням Наглядової ради

АТ «СКАЙ БАНК»

Протокол №18

від 15.04.2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІНАГОРОДУ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ  
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«СКАЙ БАНК»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

### ОБЛІКОВА КАРТА ВНУТРІШНЬОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТУ

<b>Назва:</b>	Положення про винагороду Голови, членів Наглядової ради АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СКАЙ БАНК»		
<b>Анотація:</b>	Документ встановлює основні принципи формування політики винагороди Голови та членів Наглядової ради за виконання ними своїх повноважень, визначається система винагороди Голови та членів Наглядової Ради, порядок виплати винагороди, а також встановлюються умови оплати послуг та компенсації витрат (проїзду, проживання тощо).		
<b>Сфера застосування:</b>	Обов'язковий до виконання працівниками АТ «СКАЙ БАНК»		
<b>Визначення доступності:</b>	Загальнодоступний («Без грифу»)		
<b>Власник процесу:</b>	Управління персоналом		
<b>Підрозділ розробник</b>	Відділ загальнобанківської методології департаменту стратегічного розвитку		
<b>Автор:</b>	Начальник Відділу загальнобанківської методології департаменту стратегічного розвитку Грозь О.А.		
<b>Рішення про затвердження та введення в дію</b>			
<b>Історія документа (нова редакція/ зміни)</b>	<b>Версія</b>	<b>№ та дата затвердження</b>	<b>Стислий зміст документа (змін)</b>
<b>Нова редакція</b>	1.0	Протокол Загальних зборів акціонерів № 6 від 25.04.2019	Документ встановлює основні принципи формування політики винагороди Голови та членів Наглядової ради за виконання ними своїх повноважень
<b>Нова редакція</b>	2.0	Протокол Загальних зборів акціонерів № 6 від 31.03.2021 (погоджено: протокол Наглядової ради № 11 від 26.03.2021)	На виконання вимог Положення про вимоги до положень і звітів про винагороду членів наглядової ради та правління банку, затвердженого постановою Правління НБУ від 30.11.2020 №153
<b>Нова редакція</b>	3.0	Протокол Загальних зборів акціонерів № 10 від 30.03.2022 (погоджено: протокол	Внесено зміни на виконання вимог Постанови НБУ «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Національного банку України» від 15.12.2021 №141, якою внесено зміни до Положення про вимоги до

		Наглядової ради № 14 від 28.03.2022, протокол Правління від №18/2 від 28.03.2022)	положень і звітів про винагороду членів наглядової ради та правління банку, затвердженого постановою Правління НБУ від 30.11.2020 №153, а саме доповнено вимоги до звіту про винагороду Членів Наглядової ради.
<b>Нова редакція</b>	4.0	Протокол Загальних зборів акціонерів №12 від 26.04.2024 (погоджено: протокол Наглядової ради №18 від 15.04.2024	Імплементация вимог Постанови НБУ від 27.12.2023, №189 «Про внесення змін до Положення про політику винагороди в банку», затвердженого Постановою НБУ від 30.11.2020, № 153 (далі – Постанова 189), а саме, але не виключно: <ul style="list-style-type: none"> <li>– включено пояснення методів, які застосовує Банк для встановлення виконання критеріїв оцінки ефективності роботи Голови та членів Наглядової ради;</li> <li>– імплементация інших вимог законодавства з питань політики винагород.</li> </ul>

## ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ, ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ВИНАГОРОДИ ТА ЇЇ ВИПЛАТИ ГОЛОВІ ТА ЧЛЕНАМ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.....	6
3. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦІЇ ВИТРАТ.....	9
4. ЗВІТ ПРО ВИНАГОРОДУ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ .....	9
5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	10

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про винагороду членів Наглядової ради АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СКАЙ БАНК» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема до Положення про політику винагороди в Банку, затвердженого Постановою Правління Національного банку України № 189 від 27.12.2023 (далі – Положення №189), Статуту АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СКАЙ БАНК» (далі – Банк) з метою збільшення корпоративної прозорості щодо винагороди Голови та членів Наглядової ради Банку та забезпечення дієвого контролю акціонерами за винагородою Голови та членів Наглядової ради Банку.

1.2. Цим Положенням встановлюються основні принципи формування політики винагороди Голови та членів Наглядової ради за виконання ними своїх повноважень, визначається система винагороди Голови та членів Наглядової ради, порядок виплати винагороди, а також встановлюються умови оплати послуг та компенсації витрат (проїзду, проживання тощо).

1.3. Це Положення узгоджується з Політикою винагороди в АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «СКАЙ БАНК». Положення є внутрішнім нормативним документом, дотримання вимог та умов якого є обов'язковим для працівників структурних підрозділів Банку, задіяних у підготовці проектів цивільно-правових (трудових) договорів (контрактів) з Головою та членами Наглядової ради, забезпеченню нарахування та виплати винагороди, складанню звітності Банку тощо.

1.4. Терміни та скорочення, що зазначені в цьому Положенні, використовуються відповідно до Положення № 189, Законів України «Про банки і банківську діяльність», «Про акціонерні товариства» та нормативно-правових актів Національного банку України з питань корпоративного управління в банку.

1.5. Положення затверджується Загальними зборами акціонерів Банку (далі – Загальні збори).

1.6. Наглядовою радою здійснюється розроблення, періодичний перегляд, контроль за дотриманням вимог цього Положення, а також здійснює заходи, спрямовані на уникнення конфліктів інтересів та управління ними. Положення переглядається за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

Наглядова рада Банку готує пропозиції щодо включення до проекту порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Банку питання щодо доцільності внесення змін до Положення, а також щодо проекту рішення з відповідного питання.

Підрозділи контролю за дотриманням норм (комплаєнс) та з управління ризиками, а також підрозділи Банку, відповідальні за роботу з персоналом, ведення бухгалтерського обліку, планування бюджету та забезпечення юридичної підтримки, попередньо розглядають та узгоджують зміни до цього Положення.

1.7. Це Положення:

- 1) прозоре, зрозуміле та орієнтоване на уникнення конфлікту інтересів у Банку і не допускає дискримінації;
- 2) відповідає політиці управління ризиками та націлене на недопущення стимулювання прийняття ризиків, які перевищують допустимий у Банку рівень ризик-апетиту;
- 3) відповідає вимогам банківського законодавства України, законодавства про акціонерні товариства;
- 4) відповідає створеній у Банку системі розподілу повноважень у прийнятті рішень (стримувань і противаг), корпоративного управління, кодексу поведінки (етики) Банку;
- 5) визначає, що змінна винагорода виплачується тільки за умови, що її виплата не спричиняє негативного впливу на фінансовий стан Банку, результати діяльності Банку (досягнення запланованих показників ефективності діяльності), а також за умови, що такі виплати не матимуть негативного впливу на сталий розвиток Банку;

б) визначає, що виплата частини змінної винагороди відстрочується на період, який визначається загальними зборами та не може становити менше ніж чотири роки. Частка змінної винагороди, яка має бути відстрочена, визначається загальними зборами та повинна становити не менше 40 % (для випадку, визначеного в підпункті 2 пункту 20 розділу II Положення 189) або 60 % (для випадків, визначених у пунктах 21, 22 розділу II Положення 189);

7) передбачає, що Загальні збори приймають рішення щодо перегляду у бік зменшення Голови та членів Наглядової ради виплат зі звільнення, скорочення / скасування виплати змінної винагороди, повернення вже виплаченої змінної винагороди в разі виявлення фактів, наведених у підпунктах 1 - 5 пункту 12 розділу II Положення 189.

1.8. Винагорода, крім компенсаційних виплат, Голові та членам Наглядової ради Банку-акціонерам Банку не виплачується.

1.9. Голова та члени Наглядової ради можуть виконувати свої обов'язки безоплатно. Таке рішення затверджується Загальними зборами акціонерів.

1.10. Оплата діяльності Голови та членів Наглядової ради здійснюється за рахунок бюджету Банку.

1.11. У разі необхідності, на підставі рішення Наглядової ради Банку, проводиться незалежна зовнішня оцінка виплати винагороди в Банку.

## **2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ, ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ВИНАГОРОДИ ТА ЇЇ ВИПЛАТИ ГОЛОВІ ТА ЧЛЕНАМ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

12.1. Розміри винагород та умови їх виплати Голові та членам Наглядової ради Банку встановлюються Загальними зборами у відповідності до Статуту Банку, чинного законодавства України та цього Положення.

12.2. Складовими винагороди є:

- 1) фіксована складова винагороди;
- 2) змінна складова винагороди;
- 3) інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

2.2.1. Фіксована складова винагороди Голові та членам Наглядової ради одночасно:

- має наперед визначений розмір відповідно до умов Контракту, укладеного між Банком;
- відповідає рівню професійного досвіду, місцю Голови або члена Правління, впливової особи в організаційній структурі Банку та рівню його(її) відповідальності;
- не залежить від результатів діяльності Банку;
- є гарантованою та такою, що не може бути змінена, скасована, затримана або витребувана для повернення Банком, окрім як у випадках, передбачених законодавством України;
- має прозорі та зрозумілі умови визначення, нарахування та виплати;
- має постійний характер виплати протягом усього періоду виконання Головою та членом Наглядової ради його(її) функцій у Банку;
- не стимулює до прийняття ризиків, які не є прийнятними за звичайних умов.

2.2.2. **Змінна винагорода** – складова винагороди, яка не є фіксованою винагородою згідно з цим Положенням та Політикою винагород АТ «СКАЙ БАНК» (відповідно до п.1.8 цього Положення Голові та членам Наглядової ради не сплачується).

2.2.3. **Інші заохочувальні та компенсаційні виплати** включають винагороди та заохочення, що здійснюються раз на рік або мають одноразовий характер, компенсаційні та інші грошові виплати, які не передбачені чинним законодавством або які провадяться понад встановлені чинним законодавством норми.

2.3. Винагорода Голові та членам Наглядової ради Банку встановлюється у фіксованому розмірі у цивільно-правовому договорі (далі—Договір/Контракті), який укладається з Головою та з кожним членом Наглядової ради. Такий Договір від імені Банку підписується

уповноваженою Загальними зборами акціонерів особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів.

2.4. Договір може бути оплатним або безоплатним. Встановлення та виплата будь-яких змінних складових винагород Голові та членам Наглядової ради Банку цим Положенням не передбачається.

2.5. Цивільно-правовий договір (контракт) укладається з Головою та членам Наглядової ради після прийняття Національним банком України рішення щодо погодження керівника на посаду. Виплата винагороди здійснюється з моменту укладання цивільно-правових договорів (контрактів). Договір з Головою/членом Наглядової ради включає основні умови щодо оплати винагороди, зокрема:

- якщо на дату підписання Договору Голова/член Наглядової ради не надав відповідні документи, які відповідно до законодавства України є обов'язковими для укладання Договору, то до моменту отримання та надання Головою/членом Наглядової ради реєстраційного номеру облікової картки платника податків у відповідності з чинним законодавством України нарахування та виплата винагороди за цим Договором не здійснюється та, відповідно, не має об'єкту оподаткування;

2.6. Банк сплачує винагороду відповідно до умов Договору, але не пізніше останнього робочого дня місяця/кварталу, починаючи з дня укладання Договору.

2.7. Винагорода виплачується Банком на банківський рахунок Голови/члена Наглядової ради відповідно до Договору. У випадку зміни реквізитів свого рахунку Голова/член Наглядової ради повинен негайно повідомити про це Банк.

2.8. Отримання погодження на посаду керівника не вимагається та цивільно-правовий договір укладається з Головою/членом Наглядової ради з моменту прийняття рішення Загальними зборами щодо обрання повного кількісного складу в наступних випадках:

- переобрання/перепризначення керівника банку на посаду, яку він займає на момент такого переобрання/перепризначення, якщо Національний банк України раніше погодив його на цю посаду в Банку;
- зміни посади керівника в Наглядовій раді Банку (крім обрання незалежним директором), якщо Національний банк України раніше погодив його на посаду в раді цього банку;
- обрання/призначення керівника банку на посаду, якщо Національний банк України раніше погодив його як кандидата на цю посаду та з дати такого погодження пройшло не більше шести місяців.

2.9. Дія Договору з Головою або іншим членом Наглядової Ради припиняється одночасно з припиненням його повноважень. Виплата винагороди Голові та членам Наглядової ради Банку припиняється з дати припинення виконання ними своїх повноважень у відповідності до Статуту Банку та чинного законодавства України. Сплачена винагорода за виконання обов'язків Голови та членів Наглядової ради поверненню до Банку не підлягає.

2.10. У випадку дострокового припинення повноважень Голови/члена Наглядової ради, розмір його винагороди розраховується пропорційно фактичному терміну здійснення функцій Голови/члена Наглядової ради за звітний період.

2.11. У разі прийняття рішення Загальними зборами акціонерів про зміну розміру винагороди, призначення змінної винагороди, порядку виплати або інших суттєвих умов щодо винагороди, з Головою/членами Наглядової ради укладається новий Договір або договір про внесення змін до діючого Договору.

2.12. Винагорода Голові та членам Наглядової ради Банку виплачується у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на їх поточні рахунки, вказані в контрактах. Витрати на сплату винагороди Голові та членам Наглядової ради розглядаються як оплата їх послуг і відноситься на витрати Банку. Винагорода виплачується після утримання всіх податків і зборів (обов'язкових платежів), визначених законодавством України, за кожен календарний місяць у розмірі, встановленому в Договорі, за винятком першого місяця дії Договору, коли Голова та член Наглядової ради отримує частину такої

винагороди за місяць пропорційно періоду часу його залучення до виконання своїх функцій. Якщо виплата винагороди припадає на вихідний чи святковий день, то вона може бути виплачена напередодні такого дня.

2.13. Ключовим критерієм ефективності роботи Голови та члена Наглядової ради є його відповідність професійному досвіду, визначеним функціональним обов'язкам особи та рівню його відповідальності.

2.14. Голові та членам Наглядової Ради, у період виконання ними своїх обов'язків, компенсуються витрати (у зв'язку з відрядженням тощо), пов'язані із виконанням функцій члена Наглядової Ради. Витрати компенсуються відповідно до внутрішніх нормативних документів Банку.

2.15. Виплата винагороди, оплата послуг та компенсація витрат Голові та членам Наглядової ради, які є нерезидентами, здійснюється з урахуванням вимог законодавства України.

2.16. Винагорода Голові та членам Наглядової ради виплачується в строки, зазначені в укладених з ними Договорах.

2.17. Якщо Договір з Головою/членом Наглядової ради є безоплатним, то такий Договір, як і оплатний, може передбачати компенсацію витрат, пов'язаних з виконанням функцій Голови/члена Наглядової ради на період дії Договору.

2.18. Загальні збори акціонерів можуть прийняти рішення про виплату змінної винагороди Голові/члену Наглядової ради, розмір якої визначається в залежності від ефективності роботи Наглядової ради, особистого вкладу Голови/члена Наглядової ради тощо.

2.19. Змінна винагорода може встановлюватись окремим рішенням Загальних зборів та може виплачуватись:

- члену Наглядової ради за виконання функцій Голови Наглядової ради;
- Голові/члену Наглядової ради, який бере участь у роботі Комітетів Наглядової ради, у разі їх створення тощо;
- Голові/члену Наглядової ради за виконання функцій секретаря Наглядової ради.
- Голові/члену Наглядової ради за інтенсивність праці, важливості та складності виконуваних ним функцій, високий професіоналізм, значний вклад в досягнення стратегічних цілей тощо.

2.20. Методи, які застосовує Банк для оцінки ефективності роботи Голови та членів Наглядової ради: якісні, коли дається загальна оцінка якості виконання завдань; комбіновані, які передбачають поєднання кількісних та якісних методів, і аналіз кількісних (наприклад, для членів Наглядової ради: частота проведення засідань Наглядової ради, кількість засідань, на яких був присутній член Наглядової ради, кількість прийнятих ним рішень, участь у комітетах Наглядової ради (у разі їх наявності), перебуток Банку, отриманий у звітному періоді, штрафні санкції, застосовані до Банку тощо) та якісних показників (результат діяльності на посаді, складність виконуваних завдань, компетентність, активність у обговоренні питань, прийнятті рішень, участь у навчальних процесах тощо); професійне судження – коли визначається загальна зацікавленість Банку в конкретній особі, її формальний та неформальний, основний на лідерських якостях, вклад у розвиток Банку. Оцінка досягнення встановлених критеріїв здійснюється 1 раз на рік шляхом розгляду Загальними зборами звіту про діяльність Наглядової ради за певний (річний) період, звіту про винагороду членів Голови та членів Наглядової ради та прийняття рішення за наслідками такого розгляду, оцінки Загальними зборами ефективності діяльності Наглядової ради Банку загалом та кожного члена Наглядової ради окремо. Методом встановлення виконання критеріїв оцінки ефективності роботи (досягнення результатів праці) Наглядової ради є визначення індивідуальних результатів виконання роботи за допомогою процесу, визначеному «Порядком здійснення щорічної оцінки ефективності діяльності Наглядової ради, комітетів Наглядової ради, Правління, підрозділів контролю АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СКАЙ БАНК».

2.21. З огляду на результати діяльності та фінансовий стан Банку, Загальні збори може прийняти рішення щодо виплати змінної винагороди Голові та членам Наглядової ради



частково, її відстрочення, скорочення або повного скасування, якщо це обумовлено в індивідуальних контрактах; повернення вже сплаченої змінної винагороди (у разі її сплати на підставі інформації, яка згодом виявилася неправильно/недостовірною) та встановлення строку такого повернення; визначення розміру виплат зі звільнення.

2.22. Для здійснення Банком виплат змінної винагороди [включаючи часткову виплату, відстрочення, скорочення / скасування виплати змінної винагороди (її частини)] використовується система управлінського обліку (включаючи рахунки аналітичного обліку) або ескроу-рахунок із відповідними договірними умовами

### **3. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦІЇ ВИТРАТ**

3.1. Компенсації підлягають витрати Голови та членів Наглядової ради, пов'язані з виконанням ними своїх повноважень, за умови їх документального підтвердження відповідно до законодавства України, внутрішніх документів Банку.

3.2. До витрат, які компенсуються на підставі розпорядження Голови Наглядової ради Банку в порядку і розмірах, визначених чинним законодавством України, належать:

- витрати у зв'язку із відрядженням, які можуть включати добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення, у місті призначення і назад у всіх видах транспорту; витрати на проживання у готелі тощо протягом часу для участі у Загальних зборах, засіданнях, конференціях, семінарах, нарадах, форумах, представництва інтересів Банку перед третіми особами, у тому числі за межами України тощо; витрати, пов'язані з отриманням віз до інших країн (якщо поїздки до інших країн пов'язані із виконанням функцій Голови/члена Наглядової ради);

- витрати, пов'язані з відправленням службової кореспонденції, за користування мобільним зв'язком, транспортом та іншим майном Банку;

- витрати, пов'язані з консультаціями фахівців та інші обґрунтовані витрати Голови/члена Наглядової ради, які пов'язані з виконанням ним своїх повноважень.

3.3. Умови Договору можуть містити обмеження щодо компенсації витрат в межах кожної з витрат, зазначених у п.3.2 цього Положення.

3.4. Витрати Голови та членів Наглядової ради компенсуються після вирахування всіх податків і зборів (обов'язкових платежів), визначених законодавством України на підставі оригіналів підтвердних документів тощо, які за змістом і формою повинні відповідати встановленим законодавством України вимогам, та на умовах, визначених у Договорі.

3.5. Витрати Голови та членів Наглядової ради компенсуються у національній валюті України. Витрати Голови та членів Наглядової ради, понесені у іноземній валюті, перераховуються у валюту України відповідно до законодавства України.

3.6. Банк може компенсувати витрати включно з банківськими комісіями, які були сплачені Головою/членом Наглядової ради у зв'язку із здійсненням витрат, визначених у п.3.2. цього Положення.

### **4. ЗВІТ ПРО ВИНАГОРОДУ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

4.1. Звіт про винагороду Голови та членів Наглядової ради складається за результатами кожного фінансового року, який виноситься для затвердження на річні Загальні збори акціонерів Банку.

4.2. Вимоги до змісту звіту про винагороду Голови та членів Наглядової ради Банку визначаються нормативно-правовими актами Національного банку України, зокрема Положенням № 189.

4.3. Загальні збори затверджують звіт про винагороду Голови та членів Наглядової ради за поданням Наглядової ради після його попереднього розгляду Наглядовою радою.

4.4. Банк розміщує звіти про винагороду, виплачену Голові та членам Наглядової ради протягом звітного фінансового року, на власній вебсторінці в мережі Інтернет протягом 15

робочих днів із дня їх затвердження уповноваженим органом банку із забезпеченням можливості їх перегляду.

4.5. Звіт про винагороду має містити інформацію щодо:

- 1) сум винагороди, які були нараховані / виплачені за/у попередні періоди та/або мають бути виплачені членам органу управління, впливовим особам за результатами звітнього фінансового року (у розрізі фіксованих і змінних складових винагороди, у грошовій формі та негрошовими інструментами);
- 2) строків виплати винагороди (фактично виплаченої винагороди та відстроченої в розрізі періодів відстрочення);
- 3) опису негрошових інструментів, у яких має бути виплачена винагорода членам органу управління, впливовим особам;
- 4) фактів використання банком права на скорочення / скасування / повернення раніше виплаченої членам органу управління, впливовим особам змінної винагороди;
- 5) виявлених банком порушень умов положення про винагороду (якщо такі були) та застосованих за наслідками таких порушень заходів або прийнятих рішень.
- 6) фактичної присутності члена ради на засіданнях ради та її комітетів (у разі їх створення), до складу яких такий член ради входить, або причини його відсутності;
- 7) підтверджених фактів неприйнятної поведінки члена ради банку (включаючи повідомлені конфіденційним шляхом) і вжитих за результатами розслідування заходів за наявності впливу таких фактів / заходів на виплату винагороди члену ради банку;
- 8) наявності / відсутності обґрунтованих підстав щодо виплати / відстрочення / зменшення / повернення змінної винагороди члена ради.

## 5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності з дня затвердження рішенням Загальних зборів акціонерів Банку, якщо таким рішенням не встановлено інше.

5.2. Затвердження та внесення змін до цього Положення здійснюється за рішенням Загальних зборів за поданням та після того, як його розгляне Комітет/Наглядова рада у разі не утворення комітету/. Питання щодо доцільності внесення змін до Положення розглядається на кожних річних Загальних зборах. Якщо вносяться зміни до Положення, акціонерам надається опис пропонувананих змін до Положення порівняно із попередньою редакцією. З матеріалами та документами акціонери мають право ознайомитися у встановленому порядку. Прийняття нової редакції Положення, припиняє дію попереднього документу.

5.3. У разі невідповідності будь-якої частини цього Положення діючому законодавству України, це Положення діятиме лише в тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству.

5.4. Банк розміщує Положення про винагороду/зміни до редакції на власній вебсторінці протягом 15 робочих днів із дня їх затвердження/внесення до них змін із забезпеченням можливості їх перегляду.