

Тарифи на стандартні послуги
АТ «СКАЙ БАНК»
по розрахунково-касовому обслуговуванню суб'єктів господарювання

Діють з «23» березня 2020 року

№	Вид операції	Комісія* (без ПДВ **)
1.	ОПЕРАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНІ З ВІДКРИТТЯМ/ЗАКРИТТЯМ РАХУНКІВ ¹	
1.1.	Відкриття поточного рахунку та рахунків спеціального призначення	150,00 грн. за кожний рахунок
1.2.	Відкриття тимчасового рахунку для формування статутного капіталу	200,00 грн.
1.3.	Розгляд пакету документів для відкриття рахунку нерезиденту ²	2400,00 грн. (в т.ч. ПДВ – 400,00 грн.)
1.4.	Закриття рахунків	Не встановлюється
2.	ОПЕРАЦІЇ З ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ (вартість пакетного обслуговування) ³	Згідно обраного тарифного пакету
2.1.	Операції в національній валюті:	
2.1.1.	Списання коштів з поточного рахунку Клієнта на рахунки в інших банках в операційний час ***:	
2.1.1.1	- за допомогою системи «Інтернет-Клієнт-Банк»	Згідно обраного тарифного пакету
2.1.1.2	- на паперових носіях	Згідно обраного тарифного пакету
2.1.1.3	- за рахунок готівкових надходжень протягом операційного дня	Згідно обраного тарифного пакету
2.1.2.	Списання коштів з поточного рахунку Клієнта на рахунки в інших банках в післяопераційний час	Згідно обраного тарифного пакету
2.1.3	Списання коштів з поточного рахунку Клієнта на інші рахунки в межах АТ «СКАЙ БАНК» ⁴	
2.1.3.1.	- за допомогою системи «Інтернет-Клієнт-Банк»	Згідно обраного тарифного пакету
2.1.3.2	- на паперових носіях	Згідно обраного тарифного пакету
2.1.4.	Операції з готівкою:	
2.1.4.1.	Видача готівки з рахунку - за умови надання заявки на видачу напередодні (бронювання при наявності коштів на рахунку) **** - без попередньої заявки «сьогодні на сьогодні» (без бронювання) з суми понад 50 000,00 грн. (за наявності вільної готівки в касі Банку)	Згідно обраного тарифного пакету
2.1.4.2.	Приймання готівки від Клієнта на власні поточні рахунки в національній валюті	Згідно обраного тарифного пакету
2.1.4.3.	Приймання платежів готівкою на рахунок Клієнта через транзитний рахунок в оплату за товари, послуги та інші внески в національній валюті	За окремим договором
2.1.5.	Оформлення грошової чекової книжки	
2.1.5.1.	- протягом 3 банківських днів	100,00 грн. або

		згідно обраного тарифного пакету
2.1.5.2.	- термінове (протягом операційного дня)	50,00 грн. додатково до п. 2.1.5.1.
2.1.5.3.	- неотримання Клієнтом грошової чекової книжки протягом 10 банківських днів з дня оформлення її Банком	18,00 грн. (в т.ч. ПДВ – 3,00 грн.)
2.1.6.	Обмін зношених готівкових купюр національної валюти	Не встановлюється
2.1.7.	Обмін готівкових купюр на роздрібні монети національної валюти	<i>По окремій угоді</i>
2.1.8.	Продаж бланків векселів (за кожен бланк)	30,00 грн. (в т.ч. ПДВ – 5,00 грн.)
2.2.	Операції в іноземній валюті: ⁵	
2.2.1.	Купівля іноземної валюти	<i>Згідно обраного тарифного пакету</i>
2.2.2.	Продаж іноземної валюти за заявою Клієнта	<i>Згідно обраного тарифного пакету</i>
2.2.3.	Обов'язковий продаж іноземної валюти	<i>Згідно обраного тарифного пакету</i>
2.2.4.	Конверсійні операції в безготівковій валюті	<i>Згідно обраного тарифного пакету</i>
2.2.5.	Розрахункові операції (платежі), що проводяться з використанням міжнародних, внутрішньодержавних, внутрішньобанківських та інших платіжних систем	<i>Згідно обраного тарифного пакету</i> + 600,00 грн. комісія банка-кореспондента
2.2.6.	Видача готівкової іноземної валюти	<i>Згідно обраного тарифного пакету</i>
2.2.7.	Зарахування вхідних платежів в іноземній валюті на поточний рахунок клієнта: - у сумі до 30 доларів США - понад 30 доларів США	10,00 грн. 280,00 грн.
2.2.8.	Проведення розрахунків зі списання коштів в національній валюті через рахунки «Лоро»	0,2% від суми мін 250,00 грн, тах 1500,00 грн
2.2.9.	Розшук (запит), уточнення платіжних реквізитів, повернення, анулювання, зміна умов переказів, підтвердження проведених платежів.	50,00 доларів США
3.	Система «Інтернет-Клієнт-банк» ²	
3.1.	- установлення та підключення	<i>Згідно обраного тарифного пакету</i>
3.2.	- виконання операцій з переказу коштів та надання виписок з рахунків	<i>Згідно обраного тарифного пакету</i>
3.3.	- зміна ключа електронно-цифрового підпису:	
3.3.1.	- за ініціативою Клієнта	<i>Згідно обраного тарифного пакету (в т.ч. ПДВ)</i>
3.3.2.	- за ініціативою Банку	Не встановлюється
3.4.	СМС – виписка ⁹	
3.4.1.	- на мобільний телефон	<i>Згідно обраного тарифного пакету</i>

3.4.2.	- на e-mail	Не встановлюється
4.	ОПЕРАЦІЇ З ДОКУМЕНТАРНОГО ОФОРМЛЕННЯ ЧИ ПІДТВЕРДЖЕННЯ РОЗРАХУНКІВ	
4.1.	Надання виписок з рахунків Клієнта та додатків до них:	
4.1.1.	- щоденне надання виписок з особових рахунків (додатків до них) в електронному вигляді	Включено до п.2.
4.1.2.	- щоденне надання виписок з особових рахунків (додатків до них) на паперових носіях	20,00 грн. за кожен виписку
4.1.3.	- надання зведеної виписки на паперових носіях на письмову вимогу клієнта (за період часу не більше місяця), засвідченої Банком	50,00 грн. за кожен виписку
4.1.4.	- надання виписок за особовими рахунками станом на початок календарного року	150,00 грн. щорічно ^б , але не більше залишку на рахунку
4.1.5.	- надання документів (копій документів), які є документальним підтвердженням переказу коштів (в т.ч. SWIFT-повідомлення, платежів до бюджету тощо)	50,00 грн. за документ
4.2.	Надання дублікатів виписок з рахунків та додатків до них у разі їх втрати Клієнтом (на письмовий запит Клієнта) ² :	50,00 грн. за кожний документ
4.3.	Надання довідок про розрахунково-касове обслуговування (на письмовий запит Клієнта): ²	
4.3.1.	Довідки про обороти, рух коштів по рахунку Клієнта (по кожному рахунку):	
4.3.1.1.	- за період до 1 року	200,00 грн.
4.3.1.2.	- за період понад 1 рік	250,00 грн.
4.3.1.3.	- за період понад 2 роки	350,00 грн.
4.3.2.	Надання довідки при відкритті / закритті рахунку	Не встановлюється
4.3.3.	Надання довідок при відкритті тимчасового рахунку про підтвердження суми внесків до статутного фонду	Не встановлюється
4.3.4.	Надання довідок про відкриті /закриті рахунки, про стан рахунків та розрахунків Клієнта, інш. на письмовий запит Клієнта за формою Банку	150,00 грн.
4.3.5.	Надання довідки за формою аудиторської компанії	360,00 грн. (в т.ч. ПДВ – 60,00 грн.)
4.3.6.	Термінове надання довідки за 1 день	100,00 грн. додатково до п.4.3.1., 4.3.4.
4.4.	Оформлення документів (в т.ч. копій) працівником Банку під час відкриття, обслуговування, закриття рахунків (за ініціативи Клієнта):	
4.4.1.	документів щодо внесення змін до справи з юридичного оформлення поточного рахунку (за кожне внесення змін до справи):	
	- посадових осіб клієнта, що мають право підпису банківських документів; - юридичної адреси; інших документів по оформленню справи з юридичного оформлення рахунку Клієнта; - оформлення фізичною особою – підприємцем довіреності на право розпорядження рахунком (за формою Банку)	50,00 грн. ² 20,00 грн. ² 100,00 грн. ²

4.4.2.	в разі зміни тарифів на обслуговування, умов договорів банківського рахунку та договорів по дистанційному обслуговуванню рахунків	200,00 грн. ⁷
4.5.	Відправлення повідомлень електронною поштою про уточнення платіжних реквізитів, повернення або відкликання розрахункового документа, відкликання розрахункового документа з датою валютування згідно заяви Клієнта	50,00 грн. ² за кожний документ
4.6.	Надання письмової згоди Банком на обслуговування кредиту, позики, в тому числі поворотної фінансової допомоги, отри-маних резидентом від нерезидента в іноземній валюті для отримання реєстраційного свідоцтва НБУ (за першим зверненням).	1000,00 грн.
4.7.	Надання письмової згоди Банком на подальше обслугову-вання кредиту, позики, в тому числі поворотної фінансової допомоги, отриманих резидентом від нерезидента в іноземній валюті за умови необхідності внесення змін до реєстраційного свідоцтва НБУ.	500,00 грн.
4.8.	Надання письмової згоди Банком на обслуговування позики (поворотної фінансової допомоги) наданих резидентом нерезиденту в іноземній валюті	500,00 грн.
4.9.	Переказ коштів з поточного рахунку на підставі індивідуальної е-ліцензії	5000,00 грн. одноразово при першому переказі коштів
5.	ОПЕРАЦІЇ,ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ВИКОНАННЯ РОЗРАХУНКІВ АБО Є ЇХ СКЛАДОВОЮ ЧАСТИНОЮ ⁵	
5.1.	Документарний акредитив ⁸	
5.1.1.	Авізування та підтвердження акредитивів у будь-якій валюті за експортними, імпорнтними операціями клієнтів	50,00 доларів США
5.1.2.	Виконання операцій за акредитивами	0,15 % від суми акредитиву min 40,00 доларів США
5.1.3.	Унесення погоджених змін до умов акредитивів	100,00 доларів США
5.1.4.	Перевірка документів по акредитиву за імпорнтними, експортними операціями клієнтів	75,00 доларів США
5.1.5.	Інші операції, пов'язані з документарним акредитивом	За окремою домовленістю
5.1.6.	Комісії інших банків	Стягуються окремо за фактичними витратами
5.2.	Проведення розрахунків із застосуванням документарного інкасо ⁹	
5.2.1.	Експортні документарні інкасо	
5.2.1.1.	Пересилання або повернення на інкасо платіжних документів.	100,00 доларів США
5.2.1.2.	Оформлення інкасових доручень за експортними інкасо	20,00 доларів США
5.2.1.3.	Зміна умов інкасових доручень або їх анулювання	50,00 доларів США
5.2.2.	Імпортні документарні інкасо	
5.2.2.1.	Приймання та передавання документів за імпорнтними інкасо	100,00 доларів США

5.2.2.2.	Проведення розрахунків із застосуванням чистого або документарного інкасо	0,15 % суми, яка виставлена на інкасо, min 50,00 доларів США max 500,00 доларів
5.2.2.3.	Авізування змін умов інкасових доручень за імпорними інкасо	50,00 доларів США
6.	Плата за користування тимчасово вільними коштами на поточному рахунку Клієнта	<i>Згідно обраного тарифного пакету або рішення Тарифного комітету Банку</i>

¹ – оплата за відкриття рахунку здійснюється в день відкриття рахунку;

² – оплата здійснюється в день подачі пакету документів до розгляду;

³ – комісія нараховується Банком після 19 числа поточного місяця. Термін сплати комісії – не пізніше останнього робочого дня поточного місяця. Комісія за неповний календарний місяць утримується в повному розмірі (в т.ч. в разі закриття рахунку). Комісія не стягується в разі відсутності руху коштів по рахунку (окрім здійснення оплат на користь Банку, примусового стягнення коштів);

⁴ – комісія не стягується в разі: погашення заборгованості Клієнта згідно кредитних та інших договорів з Банком, купівлі/ продажу/ обміну валюти на МВРУ, сплати комісій за послуги Банку, перерахування коштів на власний депозитний рахунок;

⁵ – Банк залишає за собою право стягувати спеціальну і додаткову комісію, коли виконання операції вимагає додаткового обсягу робіт, що виникли не з вини Банку. Комісії і витрати третіх банків стягуються окремо після одержання виписок від банків-кореспондентів. Податки, збори, мита, телекомунікаційні і поштові витрати, послуги кур'єрської пошти, непередбачені витрати, при наявності таких, стягуються додатково.

Всі комісії Банку за операціями в іноземній валюті нараховуються/сплачуються в національній валюті за офіційним курсом НБУ на день нарахування/сплати. При необхідності перерахування комісій і витрат з доларів США в інші валюти застосовується офіційний курс НБУ даної валюти до долара США на день здійснення операції.

⁶ – комісія стягується в разі відсутності руху коштів по рахунку (окрім оплати за послуги Банку, примусового стягнення коштів) понад 1 рік. Комісія не застосовується, якщо Клієнт має інший активний рахунок (в іноземній валюті, картковий, депозитний, спеціальний тощо) в Банку або кредитну заборгованість перед Банком.

⁷ – оплата здійснюється не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому вносилися зміни. Комісія не застосовується в разі внесення змін до справи з юридичного оформлення поточного рахунку Клієнта за ініціативою Банку;

⁸ – вже сплачені комісії не повертаються в разі анулювання акредитиву, інкасо, закінчення строку його дії (або частини), чи звільнення банку від зобов'язань за операцією.

⁹ – комісія нараховується Банком в останній робочий день поточного місяця. Термін сплати комісії – не пізніше 5-го числа наступного місяця. Комісія за неповний календарний місяць утримується в повному розмірі (в т.ч. в разі закриття рахунку). Комісія не стягується в разі відсутності руху коштів по рахунку;

* – комісія сплачується Клієнтом в терміни, визначені Публічним договором про комплексне банківське обслуговування юридичних осіб та інших клієнтів АТ «СКАЙ БАНК» або цими Тарифами;

** – без ПДВ згідно ст. 196 р.V Податкового кодексу України. В разі наявності ПДВ – зазначається відповідна сума ПДВ.

*** – регламент роботи Банку оприлюднюється у вигляді оголошення на стендах Банку та на сайті Банку;

**** - до 15-00 години за Київським часом напередодні дня одержання готівки. В разі недостатності на рахунку заброньованих коштів в день бронювання – застосовується тариф без бронювання.